



Утверждено
приказом № 68 от 09.09.2024
Заведующий ГБДОУ 4

С.А.Смолкина
С.А.Смолкина.

План работы Управляющего совета ГБДОУ №4 на 2024-2025 учебный год.

Цель:

- Совершенствовать организационную структуру управления ГБДОУ на принципах единоначалия и коллегиальности через создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- Рассмотрение и согласование локальных актов ГБДОУ №4;
- Внесение предложения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Внесение предложения по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности учреждения и стимулирования труда работников ГБДОУ;
- Рассмотрение вопросов по привлечению источников материальных и финансовых средств;
- Участие в подготовке самообследования учреждения по результатам работы предыдущего года в пределах своей компетенции.

№ п\п	Заседания Управляющего совета. Повестка заседаний.	Сроки проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1.	1.Утверждение плана работ на 2024-2025 уч.год. 2.Обеспечение антикоррупционной политики ГБДОУ №4 3. Готовность к началу образовательной деятельности и дополнительного образования. 4. Согласование локальных актов.	Сентябрь 2024	Заведующий ГБДОУ. Заместитель заведующего по УВР.	
2	1.Итоги по профилактике сезонных заболеваний, вакцинации. 2. Подготовка и утверждение Программы развития на 2025 – 2029 г.г. 3. Согласование локальных актов.	Декабрь 2024	Ответственное лицо. Заместитель заведующего по УВР	
3.	1. Отчет по доходу и расходованию финансовых средств от платных услуг за 2024г. 2. Организация работы с детьми и родителями по профилактике дорожно – транспортного травматизма. 3.Отчёт по выполнению финансово – хозяйственной деятельности за 2024г. 4.Согласование локальных актов.	Февраль – март.	Заведующий ГБДОУ. Заместитель заведующего по УВР. Заместитель заведующего по АХР	

4	<p>1. Планирование по комплектованию списочного состава детей, открытие новой возрастной группы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Планирование по организации работы по предоставлению платных образовательных услуг на 2025 – 2026 уч. год.</p> <p>3. Организация работы в летний период.</p>	Май.	<p>Заведующий ГБДОУ.</p> <p>Ответственное лицо.</p> <p>Заместитель заведующего по УВР.</p>	
---	--	------	--	--

Примечание:
возможно проведение внеплановых заседаний по административной необходимости.